Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом медико-социальной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна
_____ В.Н. Олесова
«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа ординатуры
по специальности
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5245C700D5AFBD9B467025BEFED80EEF
Владелец: Олесова Валентина Николаевна
Действителен: с 30.03.2023 до 20.04.2024

Москва, 2023

1. Общие положения

Производственная практика является практической подготовкой ординатора при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности ординатуры 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

Вид практики – производственная (клиническая) практика.

Способы проведения практики – стационарный или выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ФМБА России либо в медицинской организации, расположенной в г. Москве.

Выездной является практика, которая проводится в организациях, расположенных вне Москвы.

Форма проведения практики – непрерывно, путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий в течение всего периода обучения.

2. Место практики в структуре программы ординатуры

В соответствии с учебным планом Производственная (клиническая) практика относится к блоку 2 «Практика» программы ординатуры.

Производственная (клиническая) практика проводится непрерывно в течение всего периода подготовки ординатора.

Номер практики в учебном плане 2.1.1.

3. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	**УК-1/ИД-1.** Использует логико-методологический инструментарий для критического, системного анализа, определения возможностей и способов применения медицинских и фармацевтических достижений в своей предметной области **УК-1/ИД-2.** Определяет пробелы в информации, необходимой для принятия профессиональных решений и проектирует процессы по их устранению **УК-1/ИД-3.** Критически оценивает надежность источников информации; работает с противоречивой информацией из разных источников	**знать:** – возможности и способы применения медицинских и фармацевтических достижений в своей предметной области; – принципы логики и методологии; – способы определения и методы устранения пробелов в информации, необходимой для принятия профессиональных решений; – принципы и методы поиска информации; – критерии достоверности источников информации и получаемых из них данных; **уметь:** – определять возможности и способы применения медицинских и фармацевтических достижений в своей предметной области; – использовать логико-методологический инструментарий для критического, системного анализа; – определять и устранять пробелы в полученной информации; – оценивать надежность источников информации; – работать с противоречивой информацией из разных источников; **владеть:** – способами применения медицинских и фармацевтических достижений в своей предметной области; – логико-методологическим инструментарием для критического, системного анализа;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		– навыком определения и устранения пробелов в информации, необходимой для принятия профессиональных решений; – навыком оценки надежности источников информации; – навыком работы с противоречивой информацией из разных источников.
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	**УК-2/ИД-1.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **УК-2/ИД-2.** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости **УК-2/ИД-3.** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования **УК-2/ИД-4.** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**знать:** – основы управления проектной деятельностью; – принципы и методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – основы целеполагания и критерии достижения результатов; – текущую ситуацию в рамках обозначенной проблемы; – принципы расчета потребности в ресурсах для реализации проекта; – принципы и инструменты планирования; – принципы контроля и мониторинга хода реализации проекта; **уметь:** – управлять проектной деятельностью; – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; – формулировать цель, задачи и критерии достижения результатов; – обосновывать актуальность и значимость проекта в рамках сферы его применения; – рассчитывать и обосновывать потребность в ресурсах для реализации проекта; – разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; – контролировать ход реализации проекта и вносить своевременные корректировки; **владеть:** – навыком управления проектной деятельностью; – навыком разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – навыком формулирования цели, задач и критериев достижения результатов; – навыком обосновывать актуальность и значимость проекта в рамках сферы его применения; – методами расчета потребности в ресурсах для реализации проекта; – навыком обоснования потребности в ресурсах для реализации проекта; – навыком планирования реализации проекта с использованием инструментов планирования; – навыком мониторинга хода реализации проекта.
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	**УК-3/ИД-1.** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде **УК-3/ИД-2.** Планирует и корректирует работу команды врачей, среднего и	**знать:** – основы психологии, сотрудничества и командной работы; – права и должностные обязанности членов команды; – принципы планирования текущей работы и распределения нагрузки; – основы конфликтологии и принципы разрешения конфликтов и противоречий; **уметь:** – вырабатывать стратегию сотрудничества; – организовывать отбор членов команды и распределять роли в ней; – планировать и корректировать работу команды с

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	младшего медицинского персонала с учетом личностных особенностей, интересов и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды **УК-3/ИД-3.** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	учётом личностных особенностей ее членов; – распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – разрешать конфликты и противоречия в команде; – мотивировать команду и ее участников на достижение общего и индивидуального результата; **владеть:** – навыком выработки стратегии сотрудничества; – навыком отбора членов команды и распределения ролей в ней; – навыком планирования и корректировки работы команды с учётом личностных особенностей ее членов; – навыком распределения поручений и делегированием полномочий членам команды; – навыком разрешений конфликтов и противоречий в команде; – навыком мотивации на достижение командного и индивидуального результата.
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	**УК-4/ИД-1.** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия **УК-4/ИД-2.** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях **УК-4/ИД-3.** Выбирает стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия **УК-4/ИД-4.** Использует терминологические единицы и номенклатурные наименования для академического и профессионального взаимодействия	**знать:** – основы и правила деловой коммуникации; – принципы выработки единой стратегии взаимодействия; – правила ведения дискуссий; – терминологические единицы и номенклатурные наименования для академического и профессионального взаимодействия в своей сфере деятельности; **уметь:** – устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; – обмениваться информацией и вырабатывать единую стратегию взаимодействия; – участвовать в профессиональной дискуссии и аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи; – выбирать стиль делового общения в зависимости от ситуации; – использовать терминологические единицы и номенклатурные наименования для академического и профессионального взаимодействия; **владеть:** – навыком установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; – навыком обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; – навыком ведения профессиональной дискуссии и отстаивания своих позиций и идей; – стилями делового общения; – использованием терминологических единиц и номенклатурных наименований для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	**УК-5/ИД-1.** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**знать:** – основы целеполагания и профессионального роста; – методы оценки своего профессионального уровня; – принципы выстраивания гибкой профессиональной траектории; – принципы формирования рынка труда и изменений в нем; – основы системы непрерывного медицинского

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	УК-5/ИД-2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично развивающихся требований рынка труда	образования и принципы работы в ней; **уметь:** – определять приоритеты профессионального роста; – оценивать свой профессиональный уровень; – планировать свою профессиональную траекторию; – отслеживать изменения и актуальные тренды на рынке труда; – работать в системе непрерывного медицинского образования; **владеть:** – навыком определения приоритетов профессионального роста; – навыком оценки своего профессионального уровня; – навыком планирования гибкой профессиональной траектории; – навыком наблюдения за изменениями на рынке труда; – навыком работы в системе непрерывного медицинского образования.
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	**ОПК-1/ИД-1.** Понимает принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий; использует для решения профессиональных задач программные средства, информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» **ОПК-1/ИД-2.** Понимает принципы и соблюдает основные требования информационной безопасности	**знать:** – принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий; – методы работы с программными средствами, информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; – правила информационной безопасности; **уметь:** – работать с программными средствами, информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; – соблюдать правила информационной безопасности; **владеть:** – навыками работы с программными средствами, информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; – навыками информационной безопасности.
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	**ОПК-2/ИД-1.** Готов применять основные принципы организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях **ОПК-2/ИД-2.** Оценивает качество оказания медицинской помощи пациентам с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей	**знать:** – стандарты оказания медицинской помощи; – порядки оказания медицинской помощи; – критерии оценки качества оказания медицинской помощи пациентам с использованием основных медико-статистических показателей; – принципы управления в сфере охраны здоровья граждан; **уметь:** – применять основные принципы организации оказания медицинской помощи; – оценивать качество оказания медицинской помощи пациентам; – применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья граждан; **владеть:** – навыками организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях; – навыками оценки качества оказания медицинской помощи пациентам; – навыками управления в сфере охраны здоровья

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		граждан.
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	**ОПК-3/ИД-1.** Анализирует современную отечественную и зарубежную медицинскую литературу, научную литературу по специальности, нормативные правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность **ОПК-3/ИД-2.** Разрабатывает образовательные программы по дисциплинам соответствующего профиля **ОПК-3/ИД-3.** Понимает принципы планирования и организации учебного процесса и готов к его реализации **ОПК-3/ИД-4.** Готов к реализации образовательных технологий, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения	**знать:** – нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность; – источники современной отечественной и зарубежной профессиональной литературы; – принципы разработки образовательные программы по дисциплинам соответствующего профиля; – индивидуальные и возрастные особенности обучающихся; – предмет, цели, задачи, категориальный аппарат педагогики; – физиологические и психологические основы дидактики в обеспечении деятельности обучения юношества и взрослых обучающихся; – педагогические приёмы формирования положительной и отрицательной мотивации обучающегося в отношении к деятельности учения и экологии учебных действий и установок к здоровому образу жизни; – принципы реализации дистанционного и электронного обучения в современной образовательной системе; **уметь:** – своевременно изучать и анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность; – своевременно изучать и анализировать актуальную отечественную и зарубежную профессиональную литературу; – разрабатывать образовательные программы по дисциплинам соответствующего профиля; – планировать и организовывать проведение образовательных материалов; – дифференцировать полученные знания и использовать индивидуальный подход в работе с обучающимися в зависимости от конкретной педагогической ситуации, их индивидуальных и возрастных особенностей; – реализовывать обучение в дистанционном формате; **владеть:** – навыком анализа современной профессиональной литературы и нормативно-правовых актов; – навыками проектирования обучающего занятия и формирования учебного материала с учётом образовательных потребностей аудитории; – навыками применения педагогических и психолого-педагогических знаний в профессиональной деятельности врача; – приемами активизации познавательной деятельности обучающихся; – навыками применения технологий дистанционного и электронного обучения.
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	**ОПК-4/ИД-1.** Готов к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях **ОПК-4/ИД-2.** Готов к оценке	**знать:** - анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации; - методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; - основы управления ресурсами медицинской организации; - основы кадрового менеджмента; - основы документирования организационно-

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	управленческой деятельности и делопроизводства; **уметь:** - рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения; - использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - анализировать данные статистической отчетности; **владеть:** - методикой расчёта потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения; - методикой использования в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - методикой анализа данных статистической отчетности.
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	**ОПК-5/ИД-1.** Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации **ОПК-5/ИД-2.** Совершенствует систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	**знать:** - принципы всеобщего управления качеством; - требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества; - основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества; **уметь:** - использовать методы менеджмента качества; - контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации; - представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации; **владеть:** - методикой использовать методы менеджмента качества; - методикой контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации; - методикой представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	**ОПК-6/ИД-1.** Организует работу структурного подразделения медицинской организации **ОПК-6/ИД-2.** Определяет политику и стратегические цели деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	**знать:** -принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации; - требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну - трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения; **уметь:** – анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации; - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; **владеть:** – методикой анализа показателей деятельности

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		структурного подразделения медицинской организации; - составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; - методикой соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	**ОПК-7/ИД-1.** Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации **ОПК-7/ИД-2.** Контролирует и оценивает эффективность деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	**знать:** – законодательство Российской Федерации; - иные нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, организации деятельности системы здравоохранения, медицинских организаций, порядка и условий оказания медицинской помощи гражданам; – методы контроля и оценки эффективности деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; **уметь:** – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие, а также определяющие порядок и условия контроля за деятельностью медицинской организации; **владеть:** – методикой использования нормативных правовых актов, регламентирующих, а также определяющие порядок и условия контроля за деятельностью медицинской организации.
ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	**ОПК-8/ИД-1.** Оценивает состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме **ОПК-8/ИД-2.** Распознает состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме **ОПК-8/ИД-3.** Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) **ОПК-8/ИД-4.** Применяет лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании	**знать:** – методику сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей); – клинические признаки состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – методику физикального исследования (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; **уметь:** – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; **владеть:** – оценкой состояния пациентов, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	медицинской помощи в экстренной форме	– распознаванием состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказанием медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – применением лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
ПК-1. Способен к проведению статистического учета в медицинской организации	**ПК-1/ИД-1.** Ведет статистический учета и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации **ПК-1/ИД-2.** Планирует работу, анализ и составление отчета о своей деятельности **ПК-1/ИД-3.** Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения **ПК-1/ИД-4.** Ведет учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования **ПК-1/ИД-5.** Ведет документацию в медицинской организации **ПК-1/ИД-6.** Организует хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями **ПК-1/ИД-7.** Ведет персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан	**знать:** - теорию и методы статистики - статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов) - расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения - правила кодирования заболеваемости и смертности населения - правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации - порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации - программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи - основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот **уметь:** - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения - составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность - представлять данные статистической отчетности - готовить статистические отчеты медицинской организации - кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ) - использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну - разрабатывать и оценивать показатели внутреннего

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		контроля качества и безопасности медицинской деятельности - вести документацию и контролировать качество ее заполнения - консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики - взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации **владеть**: - методикой расчета показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения - методикой составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность - представлять данные статистической отчетности - методикой готовить статистические отчеты медицинской организации - методикой кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ) - методикой использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - методикой соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну - методикой разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности - методикой вести документацию и контролировать качество ее заполнения - методикой консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики - методикой взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации.
ПК-2. Способен к организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	**ПК-2/ИД-1.** Организует работу структурного подразделения медицинской организации **ПК-2/ИД-2.** Организует документооборот в структурном подразделении медицинской организации **ПК-2/ИД-3.** Разрабатывает системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации **ПК-2/ИД-4.** Организует непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой	**знать:** - принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации - программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи - порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации - методологию анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения - порядок создания и деятельности врачебной комиссии Требования к оформлению документации - навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот **уметь:**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации **ПК-2/ИД-5.** Взаимодействует с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации **ПК-2/ИД-6.** Работает во врачебной комиссии медицинской организации **ПК-2/ИД-7.** Организует предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни	– формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации - использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации - управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации - осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации - использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" **владеть:** – методикой формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации - методикой использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации - методикой управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации - методикой осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации - методикой использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
ПК-3. Способен к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	**ПК-3/ИД-1.** Принимает решения в области бюджетного процесса медицинской организации **ПК-3/ИД-2.** Утверждает отчетные и бухгалтерские документы медицинской организации **ПК-3/ИД-3.** Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации **ПК-3/ИД-4.** Обеспечивает ресурсами медицинские организации и контролирует их использования **ПК-3/ИД-5.** Принимает решения в области материально-технического обеспечения медицинской организации **ПК-3/ИД-6.** Организует внутренний контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих	**знать:** – основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации - требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации - трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения - методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения - управленческий и статистический учет в медицинской организации - требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну - методы планирования, принципы, виды и структура планов - теория управления и организации труда - основы этики и психологии делового общения **умеет:** - планировать ресурсное обеспечение медицинской организации - использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот - проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью **владеет:** – методикой планировать ресурсное обеспечение

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	нормы трудового права **ПК-3/ИД-7.** Осуществляет внутренний контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну **ПК-3/ИД-8.** Обеспечивает выполнение коллективного договора, утверждает штатное расписание медицинской организации **ПК-3/ИД-9.** Осуществляет контроль размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	медицинской организации - методикой использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот - методикой проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью
ПК-4. Способен к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	**ПК-4/ИД-1.** Оценивает внешнюю и внутреннюю среду медицинской организации **ПК-4/ИД-2.** Определяет стратегию развития медицинской организации **ПК-4/ИД-3.** Формирует стратегические и программные документы деятельности и развития медицинской организации **ПК-4/ИД-4.** Организует вовлечение работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации **ПК-4/ИД-5.** Предоставляет предложения по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации **ПК-4/ИД-6.** Определяет стратегию развития корпоративной культуры медицинской организации	**знает:** - основы стратегического планирования - основы стратегического менеджмента **умеет:** - осуществлять стратегическое управление - вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры - разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации - обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации **владеет:** - методикой осуществлять стратегическое управление - методикой вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры - методикой разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации - методикой обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации
ПК-5. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	**ПК-5/ИД-1.** Оценивает состояние пациентов, требующее оказания медицинской помощи в экстренной форме	**знает:** – методику сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей); – методику физикального исследования (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ПК-5/ИД-2. Распознает состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме **ПК-5/ИД-3.** Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентам, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) **ПК-5/ИД-4.** Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме	– клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; – правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; **умеет:** – распознавать состояния требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме; **владеет:** – методикой распознавать состояния требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; – методикой выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – методикой оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – методикой применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

4. Объем практики

№ дисциплины в учебном плане	Наименование дисциплин, практик, разделов	Трудоемкость		Распределение по семестрам				Форма промежуточной аттестации
		Зач. ед.	Ак. часы	1	2	3	4	
2.1.1.	Производственная (клиническая) практика	75	2700	x	x	x	x	зачеты

5. Содержание практики

Задачи первого года обучения:

1. Формировать умение организовать работу поликлиники и стационара.
2. Формировать умение организовать работу аппарата управления поликлиники и стационара.
3. Формировать умение организовать работу регистратуры поликлиники.
4. Формировать умение организовать работу страхового отдела поликлиники и стационара.
5. Формировать умение организовать работу контроля качества медицинской помощи в поликлинике.

6. Формировать умение организовать внедрение технологий по модернизации деятельности поликлиники.

7. Формировать умение организовать работу финансовой службы поликлиники и стационара.

8. Формировать умение организовать внебюджетную деятельность поликлиники и стационара.

9. Формировать умение организовать работу административно-хозяйственной части поликлиники и стационара.

10. Формировать умение организовать работу кадровой работы в поликлинике и стационаре.

11. Формировать умение организовать работу по гражданской обороне в поликлинике и стационаре.

12. Формировать умение организовать работу отделения профилактики, диспансеризации.

13. Формировать умение организовать работу педиатрической службы поликлиники, подросткового кабинета.

14. Формировать умение организовать работу диагностических служб поликлиники и стационара.

15. Формирование умения анализировать работу различных систем организма (в том числе и на молекулярном уровне) с учетом наследственных патологий. Формирование умения определять области применения персонализированной медицины.

16. Формирование навыка составления многофакторных баз данных на каждого пациента с учетом его биологических и психосоциальных особенностей.

17. Формирование навыка профилактики патологического состояния, диагностики в случае его возникновения, основанных на индивидуальных особенностях пациента.

Задачи второго года обучения:

1. Формировать умение организовать работу клинических подразделений поликлиники и стационара.

2. Формировать умение организовать работу дневного стационара поликлиники.

3. Формировать умение организовать работу статистической службы поликлиники и стационара.

4. Формировать умение организовать работу контроля качества медицинской помощи в стационаре.

5. Формировать умение организовать работу патологоанатомического отделения.

6. Формировать умение организовать внедрение технологий по модернизации деятельности стационара.

7. Формировать навык оказания первой помощи.

8. Формирование навыка разработки персонализированных средств лечения на основе геномики, тестирования на предрасположенность к заболеваниям.

9. Формирование навыка использования методов направленного пациентоориентированного лечебно-диагностического воздействия.

10. Формирование навыка оказания комплексной медицинской помощи, осуществляемой в соответствии с характеристиками конкретного пациента.

6. Формы отчетности по практике

Отчетной документацией по практике являются:

1. Дневники по практике.

2. Отзывы руководителя практики и (или) ответственного за практику.

7. Учебная и учебно-методическая литература по дисциплине

№	Основная литература

п/п	
1.	Царик Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г. Н. Царик – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – ISBN 978-5-9704-4327-9. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html
2.	Колосницына М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-4228-9. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html
3.	Двойников С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-4069-8. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440698.html
4.	Царик Г. Н. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / под ред. Г. Н. Царик – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-9704-4243-2. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html
5.	Какорина Е. П. Алгоритмы расчета основных показателей деятельности медицинских организаций: метод. рекомендации / Е. П. Какорина [и др.] – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 400 с. – ISBN 978-5-9704-3880-0. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438800.html
6.	Шипова В. М. Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / Шипова В. М. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312 с. – ISBN 978-5-9704-4631-7. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970446317.html
7.	Татарников М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-4871-7. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html
8.	Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Семеновой Т. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-4977-6. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html
9.	Шипова В. М. Нормы труда медицинских работников поликлиник / Шипова В. М. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 168 с. – ISBN 978-5-9704-4727-7. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970447277.html
10.	Шипова В. М. Современные проблемы планирования численности медицинских работников больничных учреждений / Шипова В. М. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-9704-4808-3. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448083.html
11.	Шипова В. М. Средние и младшие медицинские работники: нормативы численности, методики расчетов / Шипова В. М., Берсенева Е. А. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-5403-9. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454039.html
12.	Шипова В. М. Дополнительные материалы к изданию «Регулирование трудовых отношений в здравоохранении» / Шипова В. М. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – ISBN 978-5-9704-5649-1. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970456491-EXT.html
13.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457375.html
№	**Дополнительная литература**

п/п	
1.	Улумбекова Г. Э. Здравоохранение России. Итоги 2012-2016 гг. Неотложные меры в -2018 гг. Приоритеты развития до 2025 г. / Г. Э. Улумбекова – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-9704-4300-2. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443002.html
2.	Кучеренко В. З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / Под ред. В. З. Кучеренко. – 4 изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 256 с. – ISBN 978-5-9704-1915-1. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html
3.	Багненко С. Ф. Организация работы стационарного отделения скорой медицинской помощи: методические рекомендации / Багненко С. Ф. [и др.] – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 64 с. – ISBN 978-5-9704-4673-7. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970446737.html
4.	Трифонов И. В. Авторитетный главный врач / И. В. Трифонов. – 2-е изд. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 80 с. – ISBN 978-5-9704-5187-8. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451878.html
5.	Трифонов И. В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре / Трифонов И. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-9704-5236-3. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452363.html
6.	Старчиков М. Ю. Юридическая регламентация лицензирования медицинской деятельности: проблемные вопросы правоприменения, судебная практика и типовые образцы документов / М. Ю. Старчиков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-5781-8. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457818.html
7.	Хабриев Р. У. Новые нормы труда в поликлиниках / Хабриев Р. У., Шипова В. М., Берсенева Е. А. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-9704-5839-6. – Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970458396.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, периодические издания и др.)

№ п/п	Наименование интернет-ресурса	Адрес в сети «Интернет»	Условия доступа
1.	Консультант-Плюс – некоммерческая интернет-версия	www.consultant.ru	свободный
2.	«Гарант.ру» – информационно-правовой портал	https://www.garant.ru/	свободный
3.	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»	http://docs.cntd.ru/	свободный
4.	Научная электронная библиотека (РИНЦ) «eLibrary.ru» – российская	https://elibrary.ru/	Свободный

№ п/п	Наименование интернет-ресурса	Адрес в сети «Интернет»	Условия доступа
	информационно-аналитическая база научных публикаций по разным отраслям		
5.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (периодические издания, научные статьи и др.)	https://cyberleninka.ru/	Свободный
6.	Официальный портал МЧС России «Культура безопасности жизнедеятельности» – Доврачебная помощь	http://www.culture.mchs.gov.ru/medical	свободный
7.	Министерство здравоохранения Российской Федерации.	https://minzdrav.gov.ru/	свободный
8.	Рубрикатор клинических рекомендаций	https://cr.minzdrav.gov.ru/	свободный
9.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	https://www.ffoms.gov.ru/	свободный
10.	Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	свободный
11.	Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения	http://mednet.ru	свободный
12.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	https://www.rospotrebnadzor.ru/	свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	свободный
14.	Электронный журнал Государственный менеджмент	http://gosman.ru	свободный
15.	Экспертная сеть по вопросам управления	http://gosbook.ru	свободный
16.	Общероссийская социальная сеть «Врачи РФ»	https://vrachirf.ru/	свободный
17.	Медицинская информационная платформа MedElement	https://medelement.com/	свободный
18.	Сайт Европейского совета по реанимации (ERC)	www.erc.edu	свободный
19.	Сайт Национального	www.rusnrc.com	свободный

№ п/п	Наименование интернет-ресурса	Адрес в сети «Интернет»	Условия доступа
	совета по реанимации (Россия)		

9. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия предоставления
1.	Офисный пакет Microsoft Windows	по договору
2.	ЕАИС на базе МИС «Медиалог»	по договору
3.	Многофункциональная АСУОП МБУ ИНО	по договору
4.	Kaspersky Endpoint Security для Windows	по договору
5.	WEBINAR (ВЕБИНАР)	по договору
6.	Системы КонсультантПлюс	по договору
7.	ЭБС Лань Электронно-библиотечная система	по договору
8.	Консультант врача Электронная медицинская библиотека	по договору
9.	Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	свободно распространяемое
12.	Офисный пакет LibreOfiice	свободно распространяемое
13.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое
14.	Система Voov meeting (voovmeeting.com)	свободно распространяемое

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Базами клинической практики являются структурные подразделения ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ФМБА России по профилю подготовки ординатора.

Практика может также проводиться в медицинских организациях, осуществляющих деятельность по профилю подготовки ординатора, на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

11. Контроль качества подготовки обучающегося

С целью оценки практических умений и навыков проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по практике.

Текущий контроль проводится в течение всего прохождения практики в форме демонстрации практических навыков и умений, контроля качества выполнения заданий при выполнении профессиональных задач по профилю подготовки ординатора, контроля посещаемости практики.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого семестра обучения. Форма аттестации – зачет.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов и аспирантов в МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна от 12.02.2020 оценочным средством для промежуточной аттестации является отчет о практике и дневник по практике.

Приложение № 1 к рабочей программе
Производственной (клиническая) практика
программы ординатуры 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Форма дневника производственной (клинической) практики
и сводного отчета об освоенных практических навыках

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
(МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна)

ДНЕВНИК
производственной (клинической) практики

_____

(наименование медицинской организации)

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

(сроки прохождения практики)

ординатор: _____

(ФИО)

специальность: _____

курс: _____

1. Общая характеристика медицинской организации, структурного подразделения:

_____

2. Выполненные работы:

Дата	Виды работ, манипуляций, исследований	Количество выполнений и степень участия		
		самостоятельно	ассистирование	наблюдение
	Оформление медицинской документации в бумажном и электронном виде:			
	Лабораторные и инструментальные исследования:			
	Лечебные и диагностические манипуляции:			
	Участие в операциях:			
	Оформление медицинской документации в бумажном и электронном виде:			
	Лабораторные и инструментальные исследования:			
	Лечебные и диагностические манипуляции:			
	Участие в операциях:			

3. Курация пациентов в стационаре:

№ пациента	Возраст	Диагноз	Проведенные обследования, манипуляции

4. Работа с пациентами в поликлинике:

Дата	Количество обращений		Нозологические формы
	На приеме	На дому	

5. Ночные дежурства:

Дата	Виды работ, выполненных в период дежурства

6. Участие в консилиумах:

Дата	Диагноз

7. Участие в научно-практических мероприятиях:

Уровень, характер, тема конференции, семинара и др.	Участие (присутствие, доклад, обсуждение)	Дата проведения

8. Санитарно-просветительная работа:

Тема	Форма (беседа, лекция, вопросы и ответы, сан.бюллетень, др.)	Дата проведения

Сводный отчет об освоенных практических навыках

Практические навыки	Количество выполнений и степень участия		
	Самостоятельно	Ассистирование	Наблюдение
Оформление медицинской документации:			
Освоение диагностических методик:			
Анализ, интерпретация, оценка методов обследования:			
Курация пациентов (указать нозологические формы):			
Участие в операциях (указать наименования):			
Освоение техник и манипуляций:			

Ординатор _____/_____

Отчет принял:
Руководитель практики /ответственный за практику

_____/_____
«_____»_____20__ г.

Приложение № 2 к рабочей программе
Производственной (клинической) практики
программы ординатуры 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Форма отзыва руководителя практики и (или) ответственного за практику

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
(МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна)

ОТЗЫВ
руководителя практики/ ответственного за практику о прохождении ординатором производственной (клинической) практики

Ординатор _____
(ФИО)

Специальность: _____

Курс: _____

Медицинская организация:

_____

Структурное подразделение: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики (ответственный за практику): _____
(ФИО, должность)

1. Уровень освоения практических навыков ординатором

№ п/п	Практические навыки	Уровень освоения:		
		Знает	Умеет	Владеет
1.	Организация работы поликлиники и стационара			
2.	Организация работы аппарата управления поликлиники и стационара			
3.	Организация работы регистратуры поликлиники			
4.	Организация работы страхового отдела поликлиники и стационара			
5.	Организация работы контроля качества медицинской помощи в поликлинике			
6.	Организация внедрения технологий по модернизации деятельности поликлиники			
7.	Организация работы финансовой службы поликлиники и			

	стационара			
8.	Организация внебюджетной деятельности поликлиники и стационара			
9.	Организация работы административно-хозяйственной части поликлиники и стационара			
10.	Организация работы кадровой работы в поликлинике и стационаре			
11.	Организация работы по гражданской обороне в поликлинике и стационаре			
12.	Организация работы отделения профилактики, диспансеризации			
13.	Организация работы педиатрической службы поликлиники, подросткового кабинета			
14.	Организация работы диагностических служб поликлиники и стационара			
15.	Организация работы клинических подразделений поликлиники и стационара			
16.	Организация работы дневного стационара поликлиники			
17.	Организация работы статистической службы поликлиники и стационара			
18.	Организация работы контроля качества медицинской помощи в стационаре			
19.	Организация работы патологоанатомического отделения			
20.	Организация внедрения технологий по модернизации деятельности стационара			
21.	Навык оказания первой помощи			
22.	Составление многофакторных баз данных на каждого пациента с учетом его биологических и психосоциальных особенностей.			
23.	Профилактика патологического состояния, диагностики в случае его возникновения, основанных на индивидуальных особенностях пациента.			
24.	Разработка персонализированных средств лечения на основе геномики, тестирования на предрасположенность к заболеваниям.			
25.	Использование методов направленного пациентоориентированного лечебно-диагностического воздействия.			
26.	Оказание комплексной медицинской помощи, осуществляемой в соответствии с характеристиками конкретного пациента.			

2. Характеристика на ординатора:

Характеристика	**Отметить нужное**
Обучающийся полностью и качественно выполняет поручения, задания, активно участвует в рабочем процессе, освоенные практические навыки устойчивые, необходимые специалистам данного профиля, дневник практики заполнен четко, в соответствии с требованиями	
Обучающийся поручения и задания выполняет с незначительными отклонениями, в рабочем процессе участвует недостаточно активно,	

необходимые практические навыки приобретены в достаточном объеме, дневник практики заполнен в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями	
Обучающийся выполняет задания и поручения не полностью, с грубыми нарушениями, в рабочем процессе участвует неактивно, эпизодически, практические навыки освоены не полностью, дневник практики заполнен с существенными отклонениями	
Обучающийся не выполняет поручения, задания, периодически отстраняется от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности, внутреннего распорядка, нарушения врачебной этики и деонтологии или не посещает практику, практические навыки не приобретены, дневник практики не представлен	

Дополнительные замечания и предложения:

_____

_____

Руководитель практики
(ответственный за практику) _____/_____